

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพในระดับสากล

เป้าประสงค์ ๒ มีการจัดการศึกษาพยาบาลที่มีคุณภาพในระดับสากล

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
โครงการปรับปรุงห้องเรียน/ห้องประชุม และพื้นที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้					
๑. การปรับปรุงห้องประชุมวิเชียร ทวีลาภ	อาคารฯ		X	ดำเนินการปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๕๗ แบ่งเป็น - ซ่อมทาสีบริเวณด้านหน้า-หลัง และบริเวณผนังภายนอกห้องประชุม (ดำเนินการเอง) - ประสานงานกับหน่วย IT ในการปรับปรุงระบบโสตทัศนูปกรณ์	งานประจำ ๒๐,๐๐๐.-
๒. การปรับปรุงห้อง NT๕๐๒ ๕๐๓ ๕๐๕ ๕๐๖ ๕๐๗ ๕๐๙ เพื่อใช้เป็นห้องประชุม/ห้องประชุมกลุ่ม	อาคารฯ		X	ดำเนินการช่วงเดือนพ.ค.-ก.ค. ๕๗ แบ่งเป็น - จ้างเหมาดำเนินการปรับปรุงกลุ่มนั่งและซ่อมทาสีผนังห้อง NT๕๐๕, ๕๐๕, ๕๐๖, ๕๐๗-๕๐๘, ๕๐๙ และติดตั้งชุดเครื่องเสียงในห้อง NT๕๐๕, ๕๐๖, ๕๐๗-๕๐๘, ๕๐๙ - ขนย้ายครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจัดห้องเรียนห้องประชุม โดย จัดพื้นที่ NT๕๐๑ เป็นห้องเรียนขนาด ๑๐๐ ที่นั่ง ห้อง NT๕๐๒, ๕๐๔ เป็นห้องประชุมกลุ่ม ห้อง NT๕๐๕, ๕๐๗-๕๐๘ เป็นห้องสอบวิทยานิพนธ์/ห้องประชุมกลุ่ม ห้อง NT๕๐๖ เป็นห้องเรียนขนาด ๓๕ ที่นั่ง และห้อง NT๕๐๙ เป็นห้องเรียนขนาด ๑๖ ที่นั่ง - ประสานงานกับหน่วย IT ในการติดตั้งคอมพิวเตอร์และจอภาพในห้องเรียนห้องประชุม และการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการ	งานประจำ ๑๐๐,๐๐๐.-
๓. การปรับปรุงพื้นที่ชั้น ๕ อาคารเรียนรวม สำหรับใช้เป็นสนามสอบ/ห้องบรรยาย ขนาด ๘๐-๑๐๐ ที่นั่ง	อาคารฯ		X	ดำเนินการซ่อมปรับปรุงฝ้าเพดาน และผนังบริเวณติดตั้งรูปคณะพยาบาลศาสตร์	งานประจำ ๔,๐๐๐.-
๔. การซ่อมฝ้าเพดาน ผนังห้องประชุมวิจิตร อาคาร ๒	อาคารฯ		X	ดำเนินการซ่อมปรับปรุงฝ้าเพดาน และผนังบริเวณติดตั้งรูปคณะพยาบาลศาสตร์	งานประจำ ๑๐,๐๐๐.-
๕. การปรับปรุงห้อง ๑๐๗-๑๐๘ ชั้น ๑ อาคาร ๔ เป็นห้องประชุมกลุ่ม	อาคารฯ	X		รวบรวมข้อมูลความต้องการใช้ห้องประชุมกลุ่มย่อยของกระบวนวิชาต่างๆในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และบรรจุไว้ใน (ร่าง)แผนปฏิบัติการ-แผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๘	งานประจำ ๑๐๐,๐๐๐.-

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพในระดับสากล

เป้าประสงค์ ๒ มีการจัดการศึกษาพยาบาลที่มีคุณภาพในระดับสากล

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
๖. กิจกรรมสำรวจ ตรวจสอบและซ่อมแซม ห้องเรียน/ห้องประชุม ตามปฏิทิน ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงของหน่วยอาคาร	อาคารฯ		X	ประสานงานให้ผู้กำกับดูแลประจำอาคาร ดำเนินการสำรวจสภาพห้องเรียน/ห้องประชุม (ร่วมกับคุณจรัล) และส่งข้อมูลให้แก่หน่วยอาคาร เพื่อจัดทำแผนซ่อมบำรุงในปี ๕๘ หน่วยอาคารฯ จัดทีมรับผิดชอบดำเนินการสำรวจพื้นที่สำนักงาน เพื่อจัดทำแผนซ่อมบำรุงในปี ๕๘ งานซ่อมบำรุงที่เสนอให้มีการกำหนดในแผนซ่อมบำรุงปี ๕๘ ได้แก่ - งานซ่อมปรับปรุงรอยรั่วผนัง และซ่อมปรับปรุงทางเดินหนีไฟ อาคาร ๒ - งานปรับปรุงระบบประปา อาคาร ๑ - งานซ่อมปรับปรุงโครงหลังคา หอพยาบาล ๓ - งานปรับปรุงท่อและทางระบายน้ำด้านหลังหอพยาบาล ๖ - โครงการซ่อมปรับปรุงที่ต่อเนื่องจากปี ๕๗ ได้แก่ การปรับปรุงหอฯ ๑ การปรับปรุงหอฯ ๓ - โครงการก่อสร้างหอพักฯ ทดแทนหอฯ ๒ - งานปรับปรุงสำนักงานบริการการศึกษา และการตั้งสำนักงานชั่วคราวงานบริการการศึกษา - งานปรับปรุงสถานที่เพื่อจัดทำเป็นห้องประชุมกลุ่ม (เช่น ห้อง ๑๐๗, ๑๐๘ อาคาร ๔) รวมถึงการปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มเดิม (ติดเครื่องปรับอากาศ, โสตฯ) ฯลฯ	งบงานประจำ

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาพยาบาลอย่างมีคุณภาพในระดับสากล

เป้าประสงค์ ๒ มีการจัดการศึกษาพยาบาลที่มีคุณภาพในระดับสากล

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
โครงการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ สร้างเสริมสุขภาพ และความปลอดภัย					
๑. การปรับปรุงระบบระบายน้ำเสียหอพัก นักศึกษาพยาบาลศาสตร์	อาคารฯ		X	การดำเนินการแบ่งเป็น - งานปรับปรุงและทำการระบายน้ำจากหอฯ ๑ ไปยังทางระบายน้ำหลัก (อยู่ในงานปรับปรุงโรงอาหารฯ) - งานซ่อมปรับปรุง เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำ (ขออนุมัติจ้างเหมาดำเนินการแล้ว) - งานขุดรอก ทำความสะอาดท่อระบายน้ำด้านหลังหอฯ (ดำเนินการร่วมกับร้านค้า) - งานขุดรอก ทำความสะอาดทางระบายน้ำด้านหน้าหอฯ (กิจกรรมร่วมกับนักศึกษา และร้านค้า ในโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และโครงการป้องกันโรคใช้เลือดออกของมข.)	งานประจำ ๕๐,๐๐๐.-
๒. ติดตั้งโคมไฟถนนชนิด LED พลัง แสงอาทิตย์ บริเวณด้านหน้า-ด้านข้าง อาคาร ๒ จำนวน ๔ จุด	อาคารฯ	X		ขออนุมัติจัดหาและติดตั้ง LED บริเวณด้านหน้า-ด้านข้างอาคาร ๒ จำนวน ๓ จุด กำหนดให้มีการติดตั้งเพิ่มเติมบริเวณทางสัญจรหอฯ๑-หอฯ๒-โรงจอดรถ และบริเวณหน้า อาคาร ๑ ใน (ร่าง)แผนปฏิบัติการ-แผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๘	งานประจำ ๔๐,๐๐๐.-
๓. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณลาน น้าผา สนามบาส และพื้นที่หลังหอฯ ๓	อาคารฯ		X	ดำเนินการประจำ และขอให้เจ้าหน้าที่งานสนาม จัดทำปฏิทินงานประจำเดือน เพื่อลง รายละเอียดในการดำเนินการดูแล ปรับปรุงพื้นที่งานสนาม และให้บรรจุรายการดำเนินงาน ดังกล่าวในแผนปฏิบัติงานของหน่วยอาคาร ปี ๕๘ ด้วย	งบงานประจำ
๔. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ด้านข้าง-ด้านหลังอาคารเรียนรวมฯ	อาคารฯ		X	ดำเนินการในเดือน พ.ค. ๕๗ ปรับปรุงพื้นที่บริเวณทางเดินขึ้น-ลงอาคาร NT และปรับปรุง พื้นที่ด้านหลังอาคาร NT (บริเวณด้านหลังงานนบายฯ) โดยปลูกดอกไม้ และพืชสวนครัว ต่างๆ จัดทำป้ายพื้นที่โครงการ Green&Clean Campus คณะพยาบาลศาสตร์ และให้บรรจุ กิจกรรมดังกล่าวในแผนฯ ปี ๕๘ เพื่อให้มีการดำเนินการต่อเนื่อง	งบงานประจำ

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๑ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยและท้องถิ่นล้านนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับการสืบสาน อนุรักษ์ พัฒนาและพัฒนาอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัด S๔.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัด การเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีผลการดำเนินการ)	
การบูรณาการการทำนุบำรุงฯ กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ของฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษา)					
๑. โครงการหอพักน่านอยู่	อาคารฯ	X		ประสานงานกับหน่วยพัฒนาคุณภาพนศ. และสโมสรมศ. มีกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมรอบหอพัก วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ (ภูมิทัศน์และทางระบายน้ำหน้าหอฯ ทางระบายน้ำด้านหลังหอฯและทางที่ บริเวณที่เก็บน้ำ และสวนหย่อม) กิจกรรม ๕ ส. (บริเวณบันไดทางเดินขึ้น-ลง ทางที่) ร่วมกันดำเนินการระหว่างหน่วยอาคาร-หอพัก-นักศึกษา-ร้านค้า โดยให้เป็น Big Cleaning Day ในพื้นที่ดังกล่าว	งฝ่ายพัฒนาคุณภาพนศ.
๒. โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย ชนมไทย พื้นบ้าน	สารบรรณฯ			โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย การทำขนมบัวลอย (๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๖) โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม : ลูกช้างเชือกใหม่ใส่ใจคุณธรรม (๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗)	
โครงการสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะกรรมการทำนุฯ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการทำนุฯ คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน				งฝ่ายทำนุฯ
โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมฯ จำนวน ๑๔ โครงการ	สารบรรณฯ อาคารฯ		X	หน่วยอาคารฯ สนับสนุนการดำเนินงานในด้านการจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ในทุกโครงการ	
โครงการ “ผ้าป่าขยะรีไซเคิล” (โครงการร่วม ผ้าป่าขยะรีไซเคิล ของวัดเจ็ดยอด)	อาคารฯ		X	ให้รวบรวมขยะรีไซเคิล ที่ได้จากกิจกรรม ๕ ส. ของหน่วยงานต่างๆ กิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรมคัดแยกขยะ เพื่อจัดเตรียมของไปร่วมผ้าป่าฯ ในเดือนตุลาคม ๕๗	๕,๐๐๐.-
โครงการสัปดาห์ส่งเสริมศาสนา จริยธรรม เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา	สารบรรณฯ อาคารฯ		X	หน่วยอาคารฯ สนับสนุนการดำเนินงานในด้านการจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ในคณะฯ	งปร่วมกับ โครงการทำนุฯ

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๒ คณะฯ มีสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพให้กับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา (Greenery and Healthy Environment)

ตัวชี้วัด R๔.๔ ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมโดยรอบคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็น Greenery and Healthy Environment	อาคารฯ		X	ส่วนที่เป็นการจ้างเหมาดำเนินการ – สรุปข้อดี ข้อเสีย และประโยชน์ที่ได้จากการจ้างเหมา ข้อเสนอในปี ๕๕ น่าจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยอาคารฯเอง แต่ให้มีการจ้างแรงงานมาช่วยดำเนินการ เมื่อต้องมีการปรับปรุงภูมิทัศน์เป็นช่วงๆ ไป ส่วนที่เป็นการดูแลในงานประจำ เนื่องจากขนาดพื้นที่ต้องมีเจ้าหน้าที่งานสนามมากกว่าที่มีอยู่ปัจจุบัน (คุณปรีชา และคุณเจริญพร) ดังนั้นในปี ๕๕ ให้มีการจัดทำปฏิทินการดูแลงานสนามประจำเดือน เพื่อแจกจ่ายละเอียดการปฏิบัติงานสนามในแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนจัดกำลังคนช่วยปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลหรือช่วงที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงและตกแต่งภูมิทัศน์	๑๙๐,๐๐๐.- (จ้างเหมา) + งานประจำ
๒. มหกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม ๕ ส.	<u>ทุกหน่วยงาน</u>		X	คงความต่อเนื่องในการทำกิจกรรม ๕ ส. ภายในสำนักงานหน่วยอาคาร และบริเวณพื้นที่ด้านหน้า-ด้านหลังหน่วยอาคาร	๕๐,๐๐๐.-
๓. โครงการซ่อมบำรุงปรับปรุงอาคารหอพยาบาล ๑ งานซ่อมปรับปรุงอาคารและการแก้ไขปัญหาน้ำรั่วซึม	อาคารฯ		X	กำกับดูแลงานปรับปรุงโรงอาหาร และการวางท่อระบายน้ำเสียจากหอฯ ลงทางระบายน้ำหลัก งานปรับปรุงแก้ไขปัญหาน้ำรั่วซึมจากห้องน้ำทุกชั้น และงานปรับปรุงหลังคาหอฯ ให้ประสานงานกับงานนโยบายและแผน เพื่อบรรจุไว้ในงานก่อสร้าง ปี ๕๕	๕,๕๐๐,๐๐๐.-

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๒ คณะฯ มีสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดี มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและเอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพให้กับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา (Greenery and Healthy Environment)

ตัวชี้วัด R๔.๔ ระดับความพึงพอใจของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
๔. โครงการปรับปรุงพื้นที่โรงจอดรถ- สำนักงานหน่วยยานพาหนะ-หอพยาบาล ๖ ปี ๒๕๕๗	อาคารฯ ยานพาหนะ		X	ดำเนินการจ้างเหมาเปลี่ยนรางรินรอบหลังคาโรงจอดรถ ร่วมกับหน่วยยานพาหนะในการปรับปรุงพื้นที่โดยรอบ (เป็นกิจกรรม ๕ ส.) เพื่อ ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก การปรับปรุงเทพื้นบริเวณด้านหน้าสำนักงาน บรรจุในแผนฯ ปี ๕๘	๑๕,๐๐๐.-
๕. โครงการปรับปรุงโรงจอดรถบริเวณบ้านพัก รับรอง		X		ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากใช้งบประมาณสูง (ประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.-) เมื่อ เปรียบเทียบความคุ้มค่าในการจัดทำโรงจอดรถแล้ว	๓๐,๐๐๐.-

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนร่วมในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ ประหยัดพลังงานและลดการเกิดภาวะโลกร้อน ลดการเกิดมลพิษภายในคณะฯ

ตัวชี้วัด R๔.๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำพลังงานสะอาด พลังงานทดแทนมาใช้ การลดร่องรอยคาร์บอนและการใช้โพนภายในส่วนงาน

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน คณะพยาบาลศาสตร์	คณะทำงานลด ใช้พลังงาน	X		ประชุมคณะทำงานลดการใช้พลังงาน จัดทำแผนดำเนินงานลดการใช้พลังงาน และกำหนด (ร่าง) มาตรการประหยัดพลังงาน หน่วยอาคารสถานที่ดำเนินการสำรวจและจัดทำข้อมูลด้านพลังงาน ได้แก่ ข้อมูลไฟส่องสว่าง ข้อมูลเครื่องปรับอากาศ ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า จัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล และจัดทำสติ๊กเกอร์คำขวัญรณรงค์ลด การใช้พลังงาน ติดตามอาคาร สำนักงาน ห้องเรียน/ห้องประชุม ลิฟท์ขนส่ง และ พื้นที่ต่างๆ	๒๐,๐๐๐.-
๒. โครงการปรับปรุงสำนักงาน ห้องเรียน/ห้อง ประชุม ระบบไฟส่องสว่าง และ เครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นอาคารควบคุม พลังงาน - ปรับปรุงสำนักงานคณบดี อาคาร ๑ - เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศทดแทน	อาคารฯ	X		การปรับปรุงสำนักงานคณบดี อาคาร ๑ ยังไม่มีการดำเนินการ (นำไปบรรจุใน แผนฯ ปี ๕๘) ยังไม่มีมีการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศ แต่มีการตรวจเช็คบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ (ตามปฏิทินการบำรุงรักษา) การซ่อมแซมโดยทั่วไป และการ เปลี่ยนคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศในห้องประชุมชั้น ๕ อาคาร ๔	๑๑๕,๐๐๐.- งบแผ่นดิน

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนร่วมในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ ประหยัดพลังงานและลดการเกิดภาวะโลกร้อน ลดการเกิดมลพิษภายในคณะฯ

ตัวชี้วัด R๔.๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำพลังงานสะอาด พลังงานทดแทนมาใช้ การลดร่องรอยคาร์บอนและการใช้โฟมภายในส่วนงาน

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีผลการดำเนินการ)	
๓. โครงการจัดหายานพาหนะทดแทน	ยานพาหนะ		X	ได้รับอนุมัติให้จัดหายานพาหนะทดแทน จำนวน ๒ คัน และได้ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดหายานพาหนะ รถยนต์ดีเซลโดยสภาฯ ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน และรถยนต์บรรทุก ๖ ล้อมีโครงหลังคา จำนวน ๑ คัน ปัจจุบันทั้ง ๒ คัน มีการจัดสรรใช้งานและให้บริการแล้ว	๓,๐๐๐,๐๐๐.-
๔. โครงการ/กิจกรรมลดร่องรอยคาร์บอนและการใช้โฟมในส่วนงาน	คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน อาคารฯ		X	<p>๑) จัดทำแผนตรวจเช็คซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๕๗ และดำเนินการตรวจเช็ค ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒) ขออนุมัติปรับเปลี่ยนโคมไฟถนนเป็น โคม LED ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ติดตั้งบนเสาไฟเดิม ด้านหน้า-ด้านข้างอาคาร ๒ จำนวน ๓ จุด</p> <p>๓) จัดกิจกรรม ๕ ส.ร่วมประหยัดพลังงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ สิงหาคม- ๓ กันยายน ๒๕๕๗ และดำเนินการรวบรวมขยะรีไซเคิลจากกิจกรรม นำไปร่วมทอดผ้าป่าฯ วัดเจ็ดยอด ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗</p> <p>๔) จัดทำกล่องสำหรับเก็บกระดาษรีไซเคิล และขยายผลให้ทุกสำนักงาน ดำเนินการคัดแยกกระดาษดังกล่าวเพื่อนำกลับมาใช้งาน</p> <p>๕) กิจกรรมคัดแยกขยะ + ๖) นวัตกรรมแยกขยะอันตราย (Hazard waste)</p> <p>- ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อถังขยะ ๔ สี และจัดทำสติ๊กเกอร์ติดถังขยะ เพื่อระบุคำแนะนำว่าถังขยะใด สำหรับใส่ขยะประเภทใด</p> <p>- ประสานงานกับหน่วยพัสดุในการจัดเตรียมถังขยะ ๔ สีรองรับกับการคัดแยกขยะสำหรับหน่วยงาน สำนักงานต่างๆ</p>	๕๕,๐๐๐.-

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ มุ่งทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทยท้องถิ่นล้านนา และกลุ่มชาติพันธุ์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์ ๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มีส่วนร่วมในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ ประหยัดพลังงานและลดการเกิดภาวะโลกร้อน ลดการเกิดมลพิษภายในคณะฯ

ตัวชี้วัด R๔.๕ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่นำพลังงานสะอาด พลังงานทดแทนมาใช้ การลดร่องรอยคาร์บอนและการใช้โฟมภายในส่วนงาน

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีผลการดำเนินการ)	
				<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดเตรียมแนวทางในการดำเนินการเพื่อแจ้งแก่บริษัททำความสะอาด (เริ่มดำเนินการในรอบสัญญาใหม่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗) เป็นต้นไป) - จัดทำแผนป้ายประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือทุกหน่วยงาน ในการดำเนินการแนวทางคัดแยกขยะ (จัดทำแนวทางและประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือในเดือนกันยายน ๒๕๕๗) - ประสานงานกับกระบวนวิชา ๕๕๔๔๙๒ (พย.บพ.๔๙๒ โครงการพัฒนาสุขภาพ) ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับงานสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน โดยนักศึกษาจัดทำโครงการนวัตกรรมเพื่อการรณรงค์และส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะ และการจัดการกับขยะอันตราย ๓) ออกแบบ wallpaper บนจอภาพและจัดทำสติ๊กเกอร์ติดข้างจอ คอมพิวเตอร์ รณรงค์การปิดจอเมื่อไม่ใช้งาน สำหรับคอมพิวเตอร์ของคณะ ที่ดำเนินการเข้าใหม่ในปี ๒๕๕๗ ๔) หอพักนักศึกษา ได้ประชาสัมพันธ์และรณรงค์การลดใช้โฟมใส่อาหาร และได้มีการอบรมให้ความรู้ รวมทั้งเชิญชวนร้านค้าจำหน่ายอาหาร ให้เปลี่ยนภาชนะบรรจุอาหารเป็นกล่องชานอ้อยแทนการใช้โฟมบรรจุอาหาร ๕) การตรวจสอบการใช้น้ำและการรั่วซึมของน้ำ ได้จัดทำสติ๊กเกอร์ขอความร่วมมือแจ้งน้ำรั่วซึมเมื่อพบเห็นติดในห้องน้ำทุกอาคารของคณะ และขอความร่วมมือแม่บ้านทำความสะอาดในการแจ้งการรั่วซึมของน้ำทุกครั้งที่พบเห็น ๖) ถุงพลาสติกมือสอง และรณรงค์การใช้ถุงผ้าในการประชุม - ได้ปรับเปลี่ยนเป็นการ 	

สรุปผลการดำเนินงาน งานบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2557

				กำหนดห้องประชุมสีเขียวเพื่อลดการใช้กระดาษ/เอกสารประกอบการประชุม ในปี ๒๕๕๗ กำหนดห้องประชุมสำนักงานคณะ ห้องประชุมกลุ่มของห้องสมุด และห้องประชุมสมจิตต์ เป็นห้องประชุมสีเขียว	10
--	--	--	--	--	----

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๒ คณะพยาบาลศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด S๖.๔ การพัฒนาคณะฯ สู่สถาบันการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
โครงการการจัดการความรู้เพื่อการบริหารจัดการสำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์					
๑. กระบวนการเรียนรู้ร่วมกันในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๗ ระดับหน่วยงาน (การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ)	สารบรรณ บุคคลฯ อาคารฯ ยานพาหนะ ปลง.		X	หน่วยอาคารฯ - ยังไม่สามารถจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๕๗ ได้เสร็จสมบูรณ์ หน่วยบริหารงานบุคคล, หน่วยประสานงานฯ, หน่วยยานพาหนะ - มีแผนปฏิบัติงานประจำปี ๕๗ และมีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมตาม Action Plan ของคณะอยู่ในแผนปฏิบัติงานประจำปี (การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ) แต่ต้องปรับปรุงให้มีการกำหนดเวลาที่ชัดเจน และมีกระบวนการในการกำกับติดตามเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแผนฯ	๕,๐๐๐.-

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๒ คณะพยาบาลศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 5๖.๔ การพัฒนาคณะฯ สู่สถาบันการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
๒. การปรับปรุงงานโดยระบบบริหารแบบลีน ของหน่วยงานในงานบริหารทั่วไป	สารบรรณ บุคคลฯ อาคารฯ ยานพาหนะ ปลง.	X	X	<p>หน่วยอาคารฯ – กำหนดการปรับปรุงระบบงานซ่อมบำรุง โดยให้มีแผนฯซ่อมบำรุงประจำปีที่ชัดเจน และปรับปรุงกระบวนการรับแจ้งซ่อมบำรุงและการจัดคิวงานเพื่อให้สามารถให้บริการซ่อมบำรุงได้ครบถ้วนทุกรายการ</p> <p>หน่วยบริหารงานบุคคล – กำหนดให้มีการลดขั้นตอนในการประกาศรับสมัครฯ แต่ในทางปฏิบัติจริงยังไม่สามารถลดขั้นตอนดังกล่าวได้ เนื่องจากหน่วยงานภายนอกคณะฯ ที่ประสาน ขอความร่วมมือไปยังคงยึดตามกระบวนการเดิมอยู่</p> <p>การประเมิน ๓๖๐ องศา โดยใช้ระบบการประเมินออนไลน์ ยังไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เนื่องจากฝ่าย IT ยังพัฒนาระบบต้นแบบไม่แล้วเสร็จ ทางหน่วยบริหารงานบุคคลจะนัดประชุมฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแนวทางในการดำเนินงานต่อไป โดยจะต้องมีการปรับให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด (มีแผนพัฒนาตนเองในการประเมินด้วย)</p>	

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๒ คณะพยาบาลศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด So.๔ การพัฒนาคณะฯ สู่สถาบันการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
วิเคราะห์งานของทุกหน่วยงานเพื่อ พัฒนาระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	สารบรรณ บุคคลฯ อาคารฯ ยานพาหนะ ปสง.	X	X	ทุกหน่วยงาน ในงานบริหาร มีการจัดทำขอบเขตภาระงานที่ชัดเจนแล้ว และได้นำไปใช้ในการจัดทำคำขออัตรากำลังในแต่ละปี ในส่วนที่ต้องดำเนินการต่อไปจะเป็นการรวบรวมข้อมูลปริมาณงานเพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนดในแต่ละปี ดำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การปรับปรุงแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์” ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เพื่อปรับปรุงและจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาบุคลากรซึ่งครอบคลุมกระบวนการบริหารบุคลากร ตั้งแต่บรรจุ รับเข้า-การมอบหมายติดตามงาน-การพัฒนาบุคลากร-การพ้นจากการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ วงเงิน ๒๐,๐๐๐.-

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๒ คณะพยาบาลศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด 5๖.๔ การพัฒนาคณะฯ สู่สถาบันการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
พัฒนาระบบประเมินผลงานแบบออนไลน์	บุคคลฯ		X	มีการประชุมหารือ และจัดทำแบบร่างระบบการประเมิน แต่เนื่องจากฝ่าย IT ยังคงพัฒนาโปรแกรมต้นแบบไม่แล้วเสร็จ จึงยังไม่มีการใช้ระบบดังกล่าวตามแผนที่กำหนด (รอบการประเมิน ส.ค. ๕๗)	ไม่ใช้งบประมาณ
โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	บุคคลฯ		X	มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่และอาจารย์ที่กลับจากลาศึกษา ให้มีการจัดทำโครงการปฐมนิเทศฯ ในปีงบประมาณ ๕๘ โดยวางแผนให้มีการจัดต้นปีงบประมาณ	๑๐,๐๐๐.-
โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์คณะ – การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์คณะ (บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ)	บุคคลฯ		X	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของงานบริหารทั่วไป และงานบริการการศึกษา และจะดำเนินการขยายให้ครอบคลุมทุกงาน พร้อมๆ กับการจัดทำ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ที่ได้จัดทำ (ร่าง) ไว้	งานประจำ

การดำเนินงานที่สอดคล้อง สนับสนุน ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ ๒ คณะพยาบาลศาสตร์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด So.๔ การพัฒนาคณะฯ สู่สถาบันการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินงาน			หมายเหตุ
		ไม่มี	มี	ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ (ระบุเหตุผลหากไม่มีการดำเนินการ)	
ประกันอุบัติเหตุให้แก่อาจารย์และบุคลากร	สารบรรณ		X		งานประจำ
สำรวจความพึงพอใจ และความสุขในการทำงานของอาจารย์และบุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๗	บุคคลฯ		X	ดำเนินการสำรวจและจัดทำรายงานแล้วตามรอบการประกันคุณภาพ แต่เนื่องจากได้รับแบบสำรวจคืนมาจำนวนน้อย เนื่องจากช่วงเวลาในการสำรวจจะใกล้เคียงกับการสำรวจข้อมูลด้านอื่นๆ ของคณะ ในปีงบประมาณ ๕๘ กำหนดให้มีการสำรวจข้อมูลช่วง ๒๒-๓๐ ธ.ค. ๕๗ (ช่วงปิดภาคการศึกษา ก่อนปีใหม่) และจะขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ประสานงานกลุ่มวิชา ในการแจกและติดตามทวงถามแบบสำรวจ	งานประจำ

การปฏิบัติงานประจำที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน)

หน่วยงานหน่วยอาคารสถานที่....

<p>จุดแข็งของการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของคณะเป็นอย่างดี - มีการร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงาน 	<p>จุดอ่อนของการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่มีแผนปฏิบัติงานที่กำหนดล่วงหน้า ดังนั้นในการปฏิบัติงานจึงมักให้ความสำคัญกับงานเร่งด่วนที่ได้รับการร้องขอมาก่อน - บุคลากรบางส่วนในหน่วยงานยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการของหน่วยงาน - ความมุ่งมั่นทุ่มเทให้กับงานของบุคลากรบางคนยังมีน้อย จนดูเหมือนไม่ให้ความร่วมมือ (หรือไม่ช่วยงาน) เมื่อมีความต้องการใช้กำลังคนช่วยงานจำนวนมาก
<p>โอกาสที่ได้รับจากปัจจัยภายนอกหน่วยงาน</p> <p>คณะฯ มีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในด้านอาคารสถานที่ ระบบความปลอดภัย ความเสี่ยง และการประหยัดพลังงาน ที่จะต้องดำเนินการต่อเนื่องและต้องอาศัยอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยอาคารสถานที่ ทำให้มีโอกาสในการขออัตรากำลังเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>	<p>อุปสรรคจากปัจจัยภายนอกหน่วยงานที่ไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยอาคารสถานที่ ที่ลดลงเนื่องจากเกษียณ และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญกับการใช้ระบบการจ้างเหมาดำเนินการมากกว่าการจัดสรรอัตรากำลังทดแทนเพื่อปฏิบัติงานดังกล่าว</p>